

Nom de l'étudiant \_\_\_\_\_

Activez Antidote de la barre de menu de votre document Word. Au fur et à mesure de la réécriture, cochez l'étape complétée du feuillet. À la toute fin, imprimez l'état final de votre rédaction. Merci!

Aspects du portrait à retravailler avec Antidote HD : cochez si modifié	Cochez
<b>A. Composantes de l'introduction</b>	
<p><b>1. Précision des informations préliminaires</b>  <b>Vérifiez</b> avec les filtres du <b>prisme de Révision/Pragmatique</b> le <b>degré de précision</b> des informations relatives au contexte d'observation et à ses référents (personnes impliquées). <b>Fournissez</b> les informations manquantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Qui? + Locuteur?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Destinataire de la lettre (formule d'appel de politesse)</li> <li>○ Destinateur (vous-même)</li> <li>○ Nom de l'enfant</li> <li>○ Composition du groupe d'appartenance et désignation</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Quand?</b> : Dates, moment, année</li> <li>▪ <b>Où? Combien?</b> Lieu de l'activité d'observation (endroit, local), Fréquence</li> </ul>	
<b>B. Composantes du cœur du portrait</b>	
<p><b>2. Étapes du portrait bien délimitées</b>  <b>Repérez</b>, grâce au filtre <b>de Charnière</b> du <b>prisme de Révision/Logique</b>, les étapes du portrait. <b>Vérifiez la présence ou non d'un articulateur logique</b>. <b>Consultez le dictionnaire des synonymes des termes</b> « quant à », « en ce qui concerne » afin de guider vos choix.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> J'ai varié la formulation initiale de chacun des paragraphes.</li> <li><input type="checkbox"/> J'ai annoncé au début de chaque paragraphe la dimension du développement concernée (5 dimensions).</li> </ul>	
<p><b>3. Vocabulaire adéquat</b>  <b>Appliquez</b> le filtre <b>Négatif</b> du <b>prisme de Révision/Sémantique</b> pour repérer les mots dépréciatifs, transmettant un jugement de valeur. <b>Retirez le terme ou remplacez-le</b> par un synonyme neutre, voire mélioratif.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> J'ai utilisé un vocabulaire adéquat et neutre ne portant aucun jugement de valeur.</li> </ul>	
<p><b>4. Description précise</b>  Grâce au filtre des <b>verbes ternes</b> du <b>prisme de Révision/Lexique</b>, <b>chassez</b> les verbes passepartouts (tels que faire).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Pour trouver un verbe précis</b>, <b>consultez le dictionnaire des cooccurrences</b> du mot à introduire. Exemple (ici : grenouille) : il a fait la <u>grenouille</u>. Il saute comme une grenouille.</li> <li>b. Il faut consentir à l'utilisation des verbes « être » et « avoir » lorsqu'ils sont employés comme auxiliaires.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> J'ai utilisé des verbes qui réfèrent à des actions concrètes (peu de verbes ternes).</li> </ul>	

<p><b>5. Description précise</b></p> <p><b>Appliquez</b> le filtre de <b>Répétition</b> du prisme de <b>Révision/Style</b>. En cliquant sur les mots apparaissant dans la colonne de droite, <b>identifiez</b> les mots ayant plus de deux occurrences. Puis, en fixant une limite courte à l’empan, <b>isolez les répétitions</b> les plus irritantes.</p> <p>a. <b>Explorez</b> les options du <b>dictionnaire des synonymes</b> (termes spécifiques ou génériques) et les synonymes des mots synonymiques.</p> <p>b. <b>Employez</b> un aspect de la définition du mot. <b>Complétez</b> la description à l’aide d’un verbe au <b>participe présent</b>. Exemple : Il bondit <b>en poussant</b> un cri.</p> <p><input type="checkbox"/> J’ai utilisé des verbes qui réfèrent à des actions concrètes (actions concrétisées par le vocabulaire précis, non répétitif).</p>	
<p><b>6. Tonalité adéquate</b></p> <p><b>Appliquez</b> le filtre des tournures <b>négatives</b> du prisme de <b>Révision/Style</b> afin de contrer l’effet de morosité ou de pessimisme de la syntaxe négative.</p> <p>a. Utilisez des <b>antonymes</b> ou les <b>cooccurrences</b> du mot introduit. Exemple : « Il n’était pas sûr de comment jouer de l’instrument. » devient : « Il a improvisé une mélodie au banjo ». « Il ne parle pas pour bien comprendre ce que Sonia dit. » mue en : « Il écoute Sonia lors de ses interventions. »</p> <p><input type="checkbox"/> J’ai formulé le plus possible les informations à l’affirmative et non à la négative.</p>	
<p><b>7. Description d’un évènement en cours</b></p> <p><b>Observez</b> grâce au filtre <b>Temps de verbe</b> du <b>prisme d’Inspection/Conjugaison</b> les temps de verbes employés. Substituez le temps adéquat.</p> <p><input type="checkbox"/> J’ai utilisé le passé composé de l’indicatif pour décrire mes actions.</p> <p><input type="checkbox"/> J’ai utilisé le présent de l’indicatif pour décrire les comportements de l’enfant.</p>	
<b>C. Composantes de la conclusion</b>	
<p><b>8. Vocabulaire apprécitatif</b></p> <p><b>Examinez</b> la qualité de votre vocabulaire grâce au filtre de <b>sémantique positive</b> du <b>Prisme de Révision</b>. Y en a-t-il suffisamment? Le <b>vocabulaire flou pourrait être repéré grâce à la Sémantique/Faible</b> du <b>Prisme de Révision</b>. Le dictionnaire des synonymes peut être d’une grande aide.</p> <p><input type="checkbox"/> J’ai terminé sur une note positive en y mettant une touche personnelle.</p>	
<b>D. Autres conventions d’écriture</b>	
<p><b>9. Phrases longues</b></p> <p>Avec le filtre des <b>phrases longues</b> du <b>Prisme Révision/Style</b>, attribuez une limite de 20 mots à vos phrases<sup>1</sup>. <b>Puis, augmentez cette limite graduellement afin de repérer les plus longues</b>. Segmentez vos idées. Utilisez des phrases simples. Évitez d’utiliser une virgule pour un point. Retranchez les mots inutiles<sup>2</sup>.</p> <p><input type="checkbox"/> J’ai assuré la lisibilité de mon texte en évitant les phrases inutilement longues ou complexes.</p>	
<p><b>10. Niveau de langue correct</b></p> <p><b>Remplacez</b> les termes de niveau familier ou très familier que le <b>Prisme de Révision/Lexique repère</b> grâce au filtre de <b>Niveau de langue</b>. Si le mot provient d’une citation de l’enfant, est-il bon de citer une telle déclaration?</p> <p><input type="checkbox"/> J’ai utilisé un vocabulaire adéquat et neutre ne portant aucun jugement de valeur.</p>	
<p><b>11. Élimination des signalements de révision (Prisme de correction/Regroupements : Erreurs, alertes)</b></p> <p>a. Éliminez d’abord les <b>analyses partielles</b> en examinant la syntaxe de la phrase marquée d’une telle mention (longueur excessive, irrégularité, rupture).</p> <p>b. Traitez ensuite un à un les <b>soulignements en gras, rouges et orangés</b> en approuvant (icône du crochet vert, Corriger) ou désapprouvant (icône de passage interdit, Désactiver) la correction suggérée. Consultez:</p> <p>i. L’infobulle et son explication contextuelle donnant accès à la grammaire ou au dictionnaire par l’icône du « livre » qui y est insérée;</p> <p>ii. L’analyse détaillée/la fenêtre de correction (avec le bouton de droite de la souris, nature et fonction);</p> <p>iii. Un des dictionnaires et guides à votre disposition.</p> <p>c. Envisagez les <b>passages soulignés par un pointillé rouge</b> qui pourraient demander des corrections à la main.</p> <p>d. Observez les <b>alertes</b> lexicales marquées par un fin soulignement orange et faites les modifications nécessaires.</p>	<p>a.</p> <p>b.</p> <p>c.</p> <p>d.</p>

<sup>1</sup> Le réglage par défaut de 45 mots doit être abaissé.

<sup>2</sup> Consultez le chapitre sur le style (Tournures) du Guide (Livre orange).